



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ DI GENERE
DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PdR 125:2022)

Piano Strategico per la Parità di Genere

(UNI/PdR 125:2022)

PER LA PUBBLICAZIONE

TAG ITALIA SRL

1. Scopo

Definire obiettivi e azioni di TAG per la parità di genere e il relativo monitoraggio tramite KPI/indicatori del SGPG.

2. Campo di applicazione

Si applica a:

- dipendenti, collaboratori, stagisti, consulenti;
- partecipanti a eventi, clienti, partner, fornitori (quando l'episodio riguarda attività/spazi TAG o rapporti di lavoro/servizio).

3. Riferimenti documentali

3.1 Documenti di sistema:

- DOC_SGPG_01.docx
- DOC_SGPG_02.docx
- DOC_SGPG_03.docx
- DOC_SGPG_04.docx
- HR_01.docx
- HR_01_ALLEGATO A.xlsx
- MOD_HR_01_01.docx

3.2 Procedure:

- PR_01_GESTIONE_DOC_SISTEMA.docx
- PR_02_GESTIONE_NORME_E_LEGGI.docx
- PR_03_Valutazione_dei_rischi_e_opportunita.docx
- PR_04_GESTIONE_CULTURA_AZIENDALE.docx
- PR_05_GESTIONE_PIANIFICAZIONE.docx
- PR_06_GESTIONE_RETRIBUZIONE.docx
- PR_07_GESTIONE_ASSUNZIONI.docx
- PR_08_GESTIONE_ONBOARDING.docx
- PR_09_GESTIONE_APPRENDIMENTO.docx



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022)

- PR_10_GESTIONE_PRESTAZIONI.docx
- PR_11_PIANIFICAZIONE_CARRIERA.docx
- PR_12_GESTIONE MOBILITA FORZA LAVORO.docx
- PR_13_GESTIONE CESSAZIONE RAPPORTO.docx
- PR_14_WELFARE.docx
- PR_15_GESTIONE FORNITORI.docx
- PR_16_GESTIONE RELAZIONI STAKEHOLDER.docx
- PR_17_GESTIONE AUDIT.docx
- PR_18_GESTIONE_RECLAMI_NC.docx
- PR_19_RIESAMI.docx
- PR_20_CALCOLO KPI PARITA DI GENERE.docx

3.3 Moduli / registri / strumenti

- M01-1_Stato revisioni.xlsx
- M02.1_ELENCO_NORME_LEGGI.xlsx
- Mod. 03-01 VDR MG.xlsx
- Mod. 05-01_Mum&Dad Policy.pptx
- Mod. 05-02_SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE.docx
- Mod. 06-01 PIANO BONUS.xlsx
- Mod. 06-02 PIANO VALUTAZIONE.xlsx
- Mod. 07-01 FABBISOGNO DI RISORSE.xlsx
- Mod. 08-01 ONBOARDING CHECKLIST.xlsx
- Mod. 10-01 VALUTAZIONI PRESTAZIONI INDIVIDUALI - CHECK LIST.docx
- Mod. 10-02 PERSONAL REVIEW TRAINING.pptx
- Mod. 11-01 INDICATORI PIANIFICAZIONE CARRIERA.xlsx
- Mod. 11-02 PIANIFICAZIONE FORMAZIONE PER ANNO.xlsx
- Mod. 13-01 INDICATORI CESSAZIONE RAPPORTO.xlsx
- Mod. 14-01 INDICATORI WELFARE.xlsx
- Mod 15-01 Questionario fornitori.docx
- Mod 15-02 CONTRATTO DOCENTI.docx
- Mod 15-03 Lettera_di_impegno.docx
- Mod.17-01 AUDIT_PIANO ANNUALE.docx
- Mod.17-02CHECK LIST UNI PDR.xlsx
- Mod.17-03 AUDIT STATO DI ISPEZIONE UNI PDR.docx
- M18-01 Rapporto Non Conformità.doc
- M18-02 Registro non Conformità.doc
- M19-01 RIESAME POLITICHE AZIENDALI.docx
- Mod. 20-01 CHECK LIST UNI_PDR 125.xlsx



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE
DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022)

4. Metodologia e governance

- **Comitato Guida: definito in DOC_SGPG_02.docx.**
- **Impostazione del Piano: secondo PR_05_GESTIONE_PIANIFICAZIONE.docx.**
- **Monitoraggio KPI e indicatori: secondo PR_20_CALCULO KPI PARITA DI GENERE.docx e, per audit/riesame, PR_19 RIESAMI.docx.**
- **Gestione scostamenti / non conformità / reclami:
PR_18_GESTIONE_RECLAMI_NC.docx con M18-01 Rapporto Non Conformità.doc
e M18-02 Registro non Conformità.doc.**
- **Audit interni: PR_17 GESTIONE AUDIT.docx con Mod.17-01 AUDIT_PIANO ANNUALE.docx, Mod.17-02CHECK LIST UNI PDR.xlsx, Mod.17-03 AUDIT STATO DI ISPEZIONE UNI PDR.docx.**



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE
DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022)

5. Processi aziendali correlati ai temi di parità di genere



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE
DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PdR 125:2022)

Tema / Area	Processo/i	Documenti SGPG (file nello zip)
Governance SGPG	Comitato guida, riunioni, decisioni	DOC_SGPG_02.docx ; MOD VERBALE DI RIUNIONE COMITATO.doc
Politica e comunicazione	Politica, comunicazione/cultura	DOC_SGPG_01.docx ; DOC_SGPG_03.docx ; PR_04_GESTIONE_CULTURA AZIENDALE.docx
Conformità normativa	Monitoraggio norme/leggi	PR_02_GESTIONE_NORME_E_LEGGI.docx ; M02.1_ELENCO_NORME_LEGGI.xlsx
Rischi & opportunità SGPG	Analisi rischi/opportunità	PR_03_Valutazione_dei_rischi_e_opportunita.docx ; Mod. 03-01 VDR MG.xlsx
Selezione/Assunzione	Recruiting, requisizioni, assunzioni	PR_07_GESTIONE_ASSUNZIONI.docx ; Mod. 07-01 FABBISOGNO DI RISORSE.xlsx
Onboarding	Inserimento e accoglienza	PR_08_GESTIONE_ONBOARDING.docx ; Mod. 08-01 ONBOARDING CHECKLIST.xlsx
Apprendimento / Formazione	Sviluppo competenze	PR_09_GESTIONE_APPRENDIMENTO.docx ; Mod. 11-02 PIANIFICAZIONE FORMAZIONE PER ANNO.xlsx
Prestazioni	Valutazione prestazioni, calibrazione	PR_10_GESTIONE_PRESTAZIONI.docx ; Mod. 10-01 VALUTAZIONI PRESTAZIONI INDIVIDUALI - CHECK LIST.docx ; MOD_HR_01_01.docx ; Mod. 10-02 PERSONAL REVIEW TRAINING.pptx
Carriera	Crescita e percorsi	PR_11_PIANIFICAZIONE_CARRIERA.docx ; Mod. 11-01 INDICATORI PIANIFICAZIONE CARRIERA.xlsx
Mobilità interna	Mobilità forza lavoro	PR_12_GESTIONE MOBILITA FORZA LAVORO.docx
Cessazioni	Uscite e monitoraggi	PR_13_GESTIONE CESSAZIONE RAPPORTO.docx ; Mod. 13-01 INDICATORI CESSAZIONE RAPPORTO.xlsx
Welfare / WLB / Genitorialità	Misure e indicatori	PR_14_WELFARE.docx ; Mod. 14-01 INDICATORI WELFARE.xlsx ; Mod. 05-01_Mum&Dad Policy.pptx



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022)

Retribuzione / bonus	Politiche retributive e premialità	PR_06_GESTIONE_RETRIBUZIONE.docx ; Mod. 06-01 PIANO BONUS.xlsx ; Mod. 06-02 PIANO VALUTAZIONE.xlsx
Fornitori	Qualifica/gestione fornitori	PR_15_GESTIONE FORNITORI.docx ; Mod 15-01 Questionario fornitori.docx ; Mod 15-02 CONTRATTO DOCENTI.docx ; Mod 15-03 Lettera_di_impegno.docx
Stakeholder	Relazioni e iniziative	PR_16_GESTIONE RELAZIONI STAKEHOLDER.docx
Audit	Pianificazione/esecuzione audit	PR_17_GESTIONE AUDIT.docx ; Mod.17-01 AUDIT_PIANO ANNUALE.docx ; Mod.17-02 CHECK LIST UNI PDR.xlsx ; Mod.17-03 AUDIT STATO DI ISPEZIONE UNI PDR.docx
Reclami/NC	NC, reclami, azioni correttive	PR_18_GESTIONE_RECLAMI_NC.docx; M18-01 Rapporto Non Conformità.doc; M18-02 Registro non Conformità.doc
Riesame	Riesame direzionale/politiche	PR_19_RIESAMI.docx ; M19-01 RIESAME POLITICHE AZIENDALI.docx;
KPI PdR 125	Calcolo/monitoraggio KPI	PR_20_CALCULO KPI PARITA DI GENERE.docx ; Mod. 20-01 CHECK LIST UNI_PDR 125.xlsx

6. Analisi punti di forza e di debolezza

6.1 PUNTI DI FORZA

- **Sistema documentale strutturato e controllato**, con procedura dedicata e registro revisioni: PR_01_GESTIONE_DOC_SISTEMA.docx + M01-1_Stato revisioni.xlsx.
- **Governance formalizzata** con documenti di Politica e Comitato Guida: DOC_SGPG_01.docx + DOC_SGPG_02.docx.
- **Copertura completa dei processi HR** (assunzione→onboarding→apprendimento→prestazioni→carriera→mobilità→cessazione) tramite procedure dedicate: PR_07...PR_13 e relativi moduli (es. Mod. 07-01..., Mod. 08-01..., Mod. 10-01..., Mod. 11-01..., Mod. 13-01...).
- **Meccanismi di audit interno e riesame previsti**, con modelli operativi e procedure: PR_17_GESTIONE AUDIT.docx + Mod.17-01..., Mod.17-02..., Mod.17-03... e PR_19_RIESAMI.docx + M19-01_RIESAME POLITICHE AZIENDALI.docx
- **Impostazione per monitoraggio KPI e indicatori** (metodo e check list): PR_20_CALCULO KPI PARITA DI GENERE.docx + Mod. 20-01 CHECK LIST UNI_PDR 125.xlsx.



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022)

6.2 PUNTI DI DEBOLEZZA / AREE DI MIGLIORAMENTO

- **Evidenze di attuazione non tutte estrapolate dalle piattaforme e tool informatici utilizzati in azienda;**
- **Pianificazione vs. consuntivazione:** esiste il piano formativo Mod. 11-02 PIANIFICAZIONE FORMAZIONE PER ANNO.xlsx, ma **registro presenze/erogazione** consultabile solo avendo accesso a piattaforma

6.3 DATI/EVIDENZE UTILIZZATE

- **Fonti dati:**
 - Output/indicatori in formato Excel già previsti nel sistema (esempi): Mod. 11-01 INDICATORI PIANIFICAZIONE CARRIERA.xlsx, Mod. 13-01 INDICATORI CESSAZIONE RAPPORTO.xlsx, Mod. 14-01 INDICATORI WELFARE.xlsx, Mod. 06-01 PIANO BONUS.xlsx, Mod. 06-02 PIANO VALUTAZIONE.xlsx, oltre a PR_20_CALCULO KPI PARITA DI GENERE.docx + Mod. 20-01 CHECK LIST UNI_PDR 125.xlsx.
 - **Tool:** Zucchetti, Bamboo HR, Quick sight, HubSpot

7. Obiettivi

ID Obiettivo	Area	Obiettivo SMART	Target	Scadenza	KPI/Indicatori e documentti di sistema
OBJ-01	Retribuzione / premialità	Eseguire e documentare un controllo annuale di equità retributiva e premialità per Job Family/Livello, includendo motivazione tracciata delle eventuali eccezioni.	≥ 90% delle posizioni in perimetro analizzate (Job Family/Livello); 100% delle eccezioni con motivazione e documentata nel modello	31/12/2026	PR_06_GESTIONE_RETRIBUZIONE.docx; Mod. 06-01 PIANO BONUS.xlsx; Mod. 06-02 PIANO VALUTAZIONE.xlsx; PR_20_CALCULO KPI PARITA DI GENERE.docx



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE
DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022)

OBJ-02	Carrier a / crescita	Monitorare e rendicontare annualmente opportunità di crescita (sviluppo/passi di carriera) con indicatori disaggregati per genere, definendo azioni correttive se emergono scostamenti significativi.	≥ 85% popolazione e in perimetro coperta da indicatori/ valutazioni di crescita: 100% dei casi con scostamen to rilevante accompagn ati da nota/azion e (anche minima)	31/12/2026	PR_11_PIANIFICAZI ONE_CARRIERA.doc x; Mod. 11-01 INDICATORI PIANIFICAZIONE CARRIERA.xlsx; PR_20_CALCULO KPI PARITA DI GENERE.docx
OBJ-03	Formazi one	Realizzare un ciclo annuale di formazione pianificata, assicurando copertura e tracciabilità minima sulla popolazione (con focus su consapevolezza, bias, processi HR e policy interne).	≥ 70% della popolazione e target formata (almeno 1 sessione/a nno); ≥ 80% delle ore/azioni formative pianificat e effettivam ente erogate	31/12/2026	PR_09_GESTIONE_A PPRENDIMENTO.doc x; Mod. 11-02 PIANIFICAZIONE FORMAZIONE PER ANNO.xlsx



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE
DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022)

OBJ-04	Welfare / WLB	Attuare e rendicontare annualmente un set minimo di misure di welfare/WLB, includendo iniziative per genitorialità e conciliazione, con indicatori di utilizzo.	≥ 1 iniziativa/aggiornamento WLB comunicata e disponibile; ≥ 10% adesione/uso (sul perimetro potenzialmente interessato) oppure motivazione documentata se non applicabile	31/12/2026	PR_14_WELFARE.docx; Mod. 14-01 INDICATORI WELFARE.xlsx; Mod. 05-01_Mum&Dad Policy.pptx
OBJ-05	Selezione / assunzioni	Standardizzare la fase di assunzione rendendo tracciabile fabbisogno, motivazioni e decisioni, con monitoraggio minimo su candidature/short list/assunzioni (dove disponibili) disaggregato per genere.	≥ 90% delle assunzioni/requisizioni gestite con documentazione completa del fabbisogno e decisione: 100% delle posizioni con scostamenti	31/12/2026	PR_07_GESTIONE_ASSUNZIONI.docx; Mod. 07-01 FABBISOGNO DI RISORSE.xlsx



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE
DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022)

			rilevanti accompagnate da nota di motivazione		
OBJ-06	Cultura / comunicazione	Eseguire un piano minimo di comunicazione interna sulla parità di genere e sulle policy SGPG, con evidenza delle comunicazioni e dei contenuti diffusi.	≥ 4 comunicazioni/azioni interne (≈ 1 a trimestre) ≥ 80% popolazione raggiunta tramite canale aziendale (stima/documentazione)	31/12/2026	DOC_SGPG_03.docx; PR_04_GESTIONE_CULTURA AZIENDALE.docx



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE
DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022)

8. Azioni e attività operative



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE
DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022)

ID Azione	Colleg.	Descrizione azione	Output/Evidenza	Inizio	Fine
ACT-01	OBJ-01	Impostare ed eseguire ciclo annuale di valutazione/premialità con verifica di equità per Job Family/Livello e tracciamento delle eventuali eccezioni (con motivazione). Ripetere nel 2025 e nel 2026 e rendere disponibili i dati per il calcolo KPI.	Mod. 06-02 PIANO VALUTAZIONE.xls x + PR_20_CALCULO KPI PARITA DI GENERE.docx (+ Mod. 06-01 PIANO BONUS.xlsx)	01/02/2026	31/12/2026
ACT-02	OBJ-02	Attivare monitoraggio semestrale degli indicatori di crescita/carriera disaggregati (almeno per genere), aggiornando gli indicatori e predisponendo eventuali micro-azioni correttive in caso di scostamenti.	Mod. 11-01 INDICATORI PIANIFICAZIONE CARRIERA.xlsx (+ collegamento a PR_20_CALCULO KPI PARITA DI GENERE.docx)	01/02/2026	31/12/2026
ACT-03	OBJ-03	Pianificare ed erogare un piano formativo annuale 2025 e 2026 includendo contenuti su processi HR e policy SGPG; aggiornare il piano a inizio anno e consuntivare a fine anno.	Mod. 11-02 PIANIFICAZIONE FORMAZIONE PER ANNO.xlsx (+ PR_09_GESTIONE_APPRENDIMENTO.docx)	01/02/2026	31/12/2026



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE
DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022)

ACT-04	OBJ-04	Definire e comunicare un set minimo di misure welfare/WLB (inclusa genitorialità), monitorando trimestralmente indicatori di utilizzo/adozione e aggiornando le misure se necessario nel 2026.	Mod. 14-01 INDICATORI WELFARE.xlsx ; Mod. 05-01_Mum&Dad Policy.pptx	01/02/2026	31/12/2026
ACT-05	OBJ-05	Standardizzare la gestione delle assunzioni: per ogni posizione aprire e compilare la richiesta (fabbisogno) e garantire tracciabilità delle decisioni; effettuare una verifica trimestrale di completezza documentale sul campione/insieme delle posizioni.	Mod. 07-01 FABBISOGNO DI RISORSE.xlsx ; PR_07_GESTIONE_ ASSUNZIONI.docx	01/02/2026	31/12/2026
ACT-06	Trasversale	Pianificare ed eseguire audit interni SGPG : (i) predisposizione piano annuale 2025 e 2026, (ii) esecuzione audit e report esiti, (iii) follow-up su rilievi/azioni.	Mod.17-01 AUDIT_PIANO ANNUALE.docx ; Mod.17-02CHECK LIST UNI PDR.xlsx ; Mod.17-03 AUDIT STATO DI ISPEZIONE UNI PDR.docx	01/02/2026	31/12/2026



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE
DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PdR 125:2022)

ACT-07	Trasversale	Effettuare riesame SGPG (almeno annuale) con valutazione: stato obiettivi/azioni, KPI, esiti audit, NC/segnalazioni e decisioni per aggiornamenti (politica/piano/risorse). Eseguire riesame 2025 e 2026.	M19-01 RIESAME POLITICHE AZIENDALI.docx	01/02/2026	31/12/2026
ACT-08	Trasversale	Attivare e mantenere operativo il processo di segnalazioni/NC : (i) raccolta segnalazioni, (ii) registrazione e classificazione, (iii) azioni correttive e verifica efficacia; riesame periodico dei trend.	Mod. 05-02_SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE.docx ; M18-01 Rapporto Non Conformità.doc ; M18-02 Registro non Conformità.doc	01/02/2026	31/12/2026

9. Monitoraggio KPI: frequenze e responsabilità

KPI / Misura	Frequenza monitoraggio	Metodo/Fonte dati	Responsabile monitoraggio	Output/Report (file nello zip)	Azioni in caso di scostamento (file nello zip)
KPI UNI/PdR 125 (set complessivo)	Trimestrale (monitoraggio) + Annuale (consolidamento per Riesame)	Raccolta indicatori/driver dai modelli HR e di sistema (es. Mod. 06-01..., Mod. 06-02..., Mod. 11-01..., Mod. 13-01..., Mod. 14-01..., Mod.	SGPG	PR_20_CALCULO KPI PARITA DI GENERE.docx ; Mod. 20-01 CHECK LIST UNI_PDR 125.xlsx	PR_18_GESTIONE_RECLAMI_NC.docx ; M18-01 Rapporto Non Conformità.doc ; M18-02 Registro non Conformità.doc



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE

DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022)

		07-01...) e calcolo secondo procedura KPI			
Audit SGPG (risultati e follow-up)	Annuale (audit interno SGPG) + follow-up entro 30-60 giorni dagli esiti	Esecuzione audit secondo piano e check list; raccolta evidenze e rilievi; definizione azioni e verifica chiusura	SGPG	PR_17 GESTIONE AUDIT.docx ; Mod.17-03 AUDIT STATO DI ISPEZIONE UNI PDR.docx (con supporto di Mod.17-01... e Mod.17-02...)	PR_18_GESTIONE_RECLAMI_NC.docx ; M18-01 Rapporto Non Conformità.doc
Riesame Direzione e	Annuale (entro fine anno o entro gennaio anno successivo)	Consolidamento input: andamento KPI, esiti audit, stato azioni/NC, aggiornamenti normativi e rischi/opportunità; decisioni su aggiornamenti politica/piano e risorse	SGPG	PR_19 RIESAMI.docx ; M19-01 RIESAME POLITICHE AZIENDALI.docx	In caso di scostamenti rilevanti: apertura azioni correttive e tracciamento su PR_18_GESTIONE_RECLAMI_NC.docx + M18-01 Rapporto Non Conformità.doc + M18-02 Registro non Conformità.doc
Cultura / comunicazione (iniziative)	Trimestrale (monitoraggio iniziative/azioni) + Annuale (sintesi per Riesame)	Rilevazione delle iniziative svolte e dei contenuti diffusi secondo impostazione cultura/comunicazione; raccolta	SGPG	DOC_SGPG_03.docx ; PR_04_GESTIONE_CULTURA_AZIENDALE.docx	Se emergono gap (iniziative non eseguite / copertura insufficiente): attivare azione correttiva o azione di recupero tracciata via PR_18_GESTIONE_RECLAMI_NC.docx + M18-01 Rapporto Non Conformità.doc



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE
DOC_SGPG_05

PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022)

		evidenze (es. comunicazioni interne, materiali, eventi)			
--	--	---	--	--	--

10. Conclusione

Il Comitato Guida si impegna a mantenere aggiornato il presente piano strategico e a presentare all'organo amministrativo una relazione annuale sullo stato di avanzamento del Piano, i cui dati e informazioni saranno la base per operare la revisione annuale prevista per tutti i documenti di pianificazione, in modo da allineare obiettivi ed azioni, tenendo conto delle diverse condizioni del contesto e delle esigenze e criticità emerse.

Il presente documento si rivolge a tutti gli stakeholders interni ed esterni a TAG ITALIA SRL e la sua diffusione viene garantita attraverso la relativa pubblicazione sul sito web aziendale, oltre che sulla Intranet Zucchetti, e mediante la diffusione controllata a chi, formalmente, ne richiedesse copia.